

Заместителю Председателя
Правительства РИ – Руководителю
Аппарата Правительства РИ
Л. И. Гадаборшевой

Заключение
по результатам плановой проверки Министерства строительства,
архитектуры и ЖКХ Республики Ингушетия

09.02.2015 г.

1. Основание проведения служебной проверки

График проведения проверки организации работы по осуществлению контроля за исполнением поручений Главы Республики Ингушетия и Правительства Республики Ингушетия в исполнительных органах государственной власти Республики Ингушетия на 2015 год, утвержденный Заместителем Председателя Правительства РИ – Руководителем Аппарата Правительства РИ Л. И. Гадаборшевой

2. Цель

Оптимизация работы исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия в МСЭД «Практика». Повышение исполнительской дисциплины.

3. Дата проведения плановой проверки

09 февраля 2015 года.

4. Служебная проверка проводилась комиссией в следующем составе:

Шаухалова Ф.Б. – начальник отдела контроля за исполнением поручений Аппарата Правительства Республики Ингушетия, председатель комиссии;

Парчиев И. Б. - ведущий специалист отдела контроля за исполнением поручений Аппарата Правительства Республики Ингушетия;

Парова Л. Г. - ведущий специалист отдела гражданской службы, служебных проверок и противодействия коррупции Аппарата Правительства Республики Ингушетия.

5. Краткое описание выявленных нарушений, причин и условий, способствовавших их совершению, характер и размер причиненного вреда

Проверка проводилась по следующим направлениям:

1. Работа в системе «Практика»;
2. Организация работы по осуществлению контроля за исполнением поручений;

3. Правильность обработки корреспонденции;
4. Наличие связок документов по всем поручениям;
5. Анализ качества мероприятий, направленных на повышение исполнительской дисциплины;
6. Планы работы.

В ходе проверки по соответствующим пунктам установлено следующее:

1. Государственные гражданские служащие Минстрою Ингушетии (далее – Министерство) имеют личные кабинеты в МСЭД «Практика».

Исполненные документы не снимаются с контроля.

Отписка документов производится без указаний резолюций и сроков.

Некоторые документы отписываются специалистам с задержкой.

Уровень владения системой «Практика» оценивается как удовлетворительный.

2. Государственные гражданские служащие Министерства, осуществляющие контроль за исполнением поручений, не пользуются системой «Практика» как инструментом контроля. Контроль ведется в отдельно созданном реестре, что усложняет работу. Члены комиссии в устной форме объяснили сотрудникам министерства как контролировать поручения в системе «Практика».

3. При проверке правильности обработки входящей и исходящей корреспонденции нарушений не выявлено.

4. При проверке наличия связок документов по всем поручениям нарушений не выявлено.

5. За январь 2015 года были привлечены к дисциплинарной ответственности 2 сотрудника Министерства за нарушение служебной дисциплины.

6. Во всех отделах Министерства имеются планы работы на месяц. Вместе с тем отсутствуют планы работы отделов на день.

6. Рекомендации

- Минстрою Ингушетии устранить выявленные нарушения;
- Аппарату Правительства РИ разработать методические рекомендации по работе в МСЭД «Практика» и направить в исполнительные органы государственной власти Республики Ингушетия.

Председатель комиссии:

Начальник отдела контроля
за исполнением поручений
Аппарата Правительства РИ

Ф.Б. Шаухалова

Члены комиссии:

ведущий специалист отдела
контроля за исполнением
поручений Аппарата
Правительства РИ

И.Б. Парчиев

ведущий специалист отдела
гражданской службы,
служебных проверок и
противодействия коррупции
Аппарата Правительства

Л.Г. Парова